

淄博市科学技术局政府信息公开基本目录（2020版）

序号	一级指标	二级指标	维护内容及要求	责任主体	时限要求及方式
1	局领导	领导信息	领导的姓名、职务及分管工作等信息	人事科	及时公开
2	机构职能	主要职责	市科技局主要职责	人事科	一次性公开并动态调整
		组织机构	机关内设科室及主要职责		
		直属事业单位	直属事业单位名称及主要职责		
		权责清单	链接市政务服务网相关栏目		
3	文件	规范性文件	制发的规范性文件	办公室、相关科室	信息形成或变更之日起20个工作日内
		规范性文件解读	规范性文件解读材料	办公室、相关科室	文件公开后3个工作日内
		规范性文件清理结果	规范性文件定期清理情况	政策法规与创新促进科	信息形成或变更之日起20个工作日内
4	政策	政策性文件	制发的政策性文件	办公室、相关科室	信息形成或变更之日起20个工作日内
		政策性文件解读	政策性文件解读材料	办公室、相关科室	文件公开后3个工作日内
		政策汇编	编制相关政策文件汇编	政策法规与创新促进科	信息形成或变更之日起20个工作日内

5	人事任免	人事任免	重要人事任免信息	人事科	信息形成或变更之日起20个工作日内
6	部门预决算	部门预算	年度预算信息	办公室	按照有关规定公开
		部门决算	年度决算信息		
7	建议提案办理	人大代表建议	人大代表建议和政协委员提案办理复文（除人大代表和政协委员姓名、联系方式和抄送范围等外，原则上应全文公开。对部分涉及面较宽、情况较复杂的建议和提案办理复文，可采用摘要公开的方式，公开办理复文的主要内容） 标题名称统一为：“对xx次会议第xx号建议/提案的答复（建议/提案主要内容）”	办公室、相关科室	答复建议和提案提出人1个月内
		政协委员提案			
		建议提案办理总体情况	人大代表建议和政协委员提案办理总体情况	办公室	所办理人大代表建议和政协委员提案全部答复后20个工作日内
8	重要决策	公众参与公告	重大行政决策意见征集相关信息（包括决策依据、决策草案、提出意见的渠道、意见征集截止日期）	相关科室	草案形成后及时公开征求意见，公开征求意见期限一般不少于30日，因情况紧急等原因需要缩短期限的，公开征求意见时应予以说明
		公众参与报告	重大行政决策意见征求情况（包括意见征集收集汇总情况、意见采纳情况和未予采纳的理由）		意见征集截止日期之后，决策公开之前
9	规划计划	工作完成情况和工作要点	每年度科技工作完成情况和下年度科技工作要点	政策法规与创新促进科	信息形成或变更之日起20个工作日内
		五年科技创新发展规划	五年科技创新发展规划	规划与资源配置科	及时公开
10	工作动态	工作动态	组织的重要活动等工作信息	办公室、相关科室	形成或变更20个工作日内

11	通知公告	通知公告	通知、通报、公示等内容	办公室、相关科室	信息形成或变更之日起20个工作日内及时公开
12	会议	局长办公会议	局长办公会议召开情况	办公室	信息形成或变更之日起20个工作日内及时公开
13	优化服务	证明事项告知承诺操作规程	实行告知承诺的政务服务事项的操作规程	政策法规与创新促进科	及时公开并动态调整
		证明事项告知承诺书	定期向市公共信用平台推送申请人的告知承诺信用信息		定期向市公共信用平台推送，自动抓取信用淄博网站-告知承诺-承诺公示栏目内容
14	优化营商环境	配套措施	根据市持续深入优化营商环境和推进政府职能转变领导小组办公室《关于研究制定〈关于持续深入优化营商环境的实施意见〉配套措施的通知》制定的配套措施	政策法规与创新促进科	配套措施制定后20个工作日之内
		工作动态	优化营商环境工作动态		及时公开
15	重要部署执行公开	科教创新攻坚行动	科教创新攻坚行动重点工作任务推进落实情况及评价情况	办公室	按季度公开

16	政府信息公开制度	政府信息公开制度	政府信息公开方面的地方性法规、自治条例、单行条例、规章以及国务院办公厅政府信息与政务公开办公室发布的法规解释性文件	办公室	及时转载
17	信息公开指南	信息公开指南	市科技局信息公开指南	办公室	及时公开并动态调整
18	信息公开目录	信息公开目录	市科技局政府信息主动公开基本目录	办公室	及时公开并动态调整
19	信息公开年度报告	信息公开年度报告	市科技局政府信息公开年度报告	办公室	每年3月31日前公开